

**ATTIVITA' E COMPITI DEL DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI VARI DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE**

Il Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi del Tesoro svolge il ruolo di sostituto d'imposta nei confronti di quasi tutto il personale della scuola. In questa veste è coinvolto nella gestione di delicate ed importanti operazioni che riguardano il Fondo Espero, a livello centrale (Servizio centrale per il Sistema informativo integrato e Direzione centrale degli Uffici locali e dei servizi vari del Tesoro) e periferico (Dipartimenti provinciali del Ministero dell'Economia e delle Finanze, attraverso le Direzioni provinciali dei servizi vari).

**Attività delle Direzioni provinciali dei servizi vari (Dpsv)**

La gestione degli stipendi del personale del Ministero dell'Istruzione viene effettuata dalle Dpsv competenti per provincia. Pertanto, si è convenuto che detti Uffici siano impegnati nella tempestiva registrazione di tutti gli eventi che hanno effetto sulle posizioni di previdenza complementare, a cominciare dall'adesione ad Espero.

Pertanto, le Dpsv, ricevendo copia della scheda di adesione ad Espero, sottoscritta dal dipendente presso la scuola presso cui presta servizio, provvederanno ai seguenti adempimenti:

- registrazione delle informazioni relative ai dati anagrafici degli interessati e alle ritenute da effettuare mensilmente;
- registrazione della sospensione, della cessazione e della riattivazione delle ritenute (per eventi da comunicare con moduli, oggetto di successiva definizione, diversi da quello di adesione);
- gestione delle variazioni di status della partita (assenze, part-time, cessazioni, ecc.), rilevanti ai fini dell'applicazione o della misura delle ritenute.

In particolare, le Dpsv, provvederanno a segnalare in Banca dati:

- 1) la quota di iscrizione al Fondo;
- 2) l'attivazione della ritenuta mensile a carico del lavoratore;
- 3) la sospensione o la riattivazione della ritenuta contributiva, su richiesta dell'interessato;
- 4) la cessazione della ritenuta contributiva;
- 5) eventuali variazioni del contributo mensile, su richiesta dell'interessato.

Sia la quota iniziale di iscrizione sia le quote mensili saranno detratte dall'ammontare della retribuzione utile.

Le registrazioni di cui sopra potranno essere effettuate utilizzando nuove funzionalità del Sistema Spt (Service personale Tesoro).

Nel menù principale di tale Sistema sarà inserita un'area dedicata ad Espero ed ai Fondi pensione, con la possibilità di effettuare consultazioni e aggiornamenti.

La funzione di consultazione consisterà, essenzialmente, in una schermata riepilogativa di visualizzazione delle quote pagate.

Per quanto concerne le funzioni di aggiornamento, in via generale, potranno verificarsi le seguenti situazioni:

*1) partita di stipendio non attiva:*

– in tal caso saranno evidenziati lo stato della partita ed il motivo relativo e non sarà permessa alcuna movimentazione dei dati;

*2) partita attiva:*

- a) se il dipendente è già iscritto a un Fondo di previdenza complementare, saranno visualizzati i dati relativi e sarà possibile provvedere a variazioni;
- b) se il dipendente non è iscritto a nessun Fondo sarà possibile l'inserimento dei dati.

In fase di prima attivazione del Fondo, per ogni partita dovranno essere inseriti i dati identificativi del Fondo stesso, utilizzando la funzione "gestione adesione" e quelli concernenti le ritenute a carico del dipendente (funzione "gestione ritenute"), desunti dalla copia della scheda di adesione al Fondo, trasmessa dall'istituto scolastico di competenza o dagli altri soggetti individuati nell'allegato 1 alla presente circolare.

All'inizio del rapporto associativo e contributivo, le ritenute a carico del dipendente sono determinate sulla base delle regole del Fondo, salvo diversa indicazione contenuta nella scheda di adesione.

Successivamente, potranno pervenire comunicazioni di variazione delle ritenute medesime (ad esempio, per contribuzione aggiuntiva), o richieste di riattivazione della contribuzione da parte di un lavoratore precedentemente cessato, in caso di nuovo rapporto di lavoro, che saranno trasmesse secondo modalità da definire con Espero.

Le Dpsv valuteranno l'opportunità di individuare unità di personale con funzioni di referenti per i Fondi pensione, al fine di realizzare, in collaborazione con i referenti dell'Inpdap a livello provinciale e con quelli degli istituti scolastici, un canale comunicativo privilegiato per la soluzione di problemi di carattere generale o particolare.

**Attività del Servizio centrale del Sistema informativo integrato (Scsii)**

Il Scsii gestisce tecnicamente la Banca dati del Sistema stipendi che contiene i dati anagrafici, contabili ed economici dei dipendenti della maggior parte degli Uffici dell'Amministrazione Pubblica, tra cui il Ministero dell'Istruzione comparto Scuola.

Quindi, al fine di gestire le informazioni inerenti il Fondo "Espero" sono state predisposte le seguenti attività:

- implementazione degli applicativi per la gestione delle ritenute sullo stipendio del lavoratore che aderisce al Fondo "Espero" con il rilascio delle funzionalità già sommariamente descritte nella sezione "Attività delle Dpsv";
- creazione della procedura di trasmissione mensile del flusso informativo per l'Inpdap con i dati retributivi e contributivi, ai fini degli accantonamenti figurativi, della tenuta dei conti virtuali e del versamento dei contributi al Fondo a carico del datore di lavoro;
- creazione della procedura di ricezione del flusso informativo dell'Inpdap per le rendicontazioni annuali al lavoratore associato.