

ALLEGATO 1

Modello ES-0



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**PROPOSTE DI CONFIGURAZIONE DELLE COMMISSIONI D'ESAME - ANNO SCOLASTICO 2005/2006**

SIGLA PROVINCIA<sup>(1)</sup> INDIRIZZO D'ESAME<sup>(1)</sup> PROGRESSIVO DI COMMISSIONE<sup>(2)</sup> .....

CLASSE	CODICE ISTITUTO <sup>(3)</sup> <input type="text"/>	SEZIONE			CANDIDATI				LINGUE STRANIERE <sup>(8)</sup>				
		NOME	INDIRIZZO	PNI <sup>(4)</sup>	INT	EST <sup>(5)</sup>	BR <sup>(6)</sup>	ME <sup>(7)</sup>					
I	Gruppo <sup>(9)</sup> <input type="checkbox"/>												
	Gruppo <sup>(9)</sup> <input type="checkbox"/>												
	Gruppo <sup>(9)</sup> <input type="checkbox"/>												

LA SEZIONE SEGUENTE DEV'ESSERE UTILIZZATA ESCLUSIVAMENTE PER LA CLASSE DI ISTITUTO LEGALMENTE RICONOSCIUTO O PAREGGIATO NON PARITARIO ABBINATA ALLA PRIMA CLASSE

CLASSE <sup>(10)</sup>	CODICE ISTITUTO L.R. <input type="text"/>	SEZIONE			CANDIDATI			LINGUE STRANIERE <sup>(8)</sup>					
		NOME	INDIRIZZO	PNI <sup>(4)</sup>	INT	BR <sup>(6)</sup>	ME <sup>(7)</sup>						
II	Gruppo <sup>(9)</sup> <input type="checkbox"/>												
	Gruppo <sup>(9)</sup> <input type="checkbox"/>												
	Gruppo <sup>(9)</sup> <input type="checkbox"/>												

(1) "Sigla Provincia" e "Indirizzo d'Esame" devono coincidere con quelli indicati per la prima classe.

(2) Non inserire; viene determinato automaticamente dal sistema.

(3) Il codice istituto della prima classe identifica la sede d'esame. (Leggere attentamente le istruzioni per la compilazione).

(4) Segnare "X" nel caso di indirizzo che segue il piano nazionale per l'informatica. (Leggere attentamente le istruzioni per la compilazione).

(5) Il numero dei candidati esterni non deve superare il 50% dei candidati interni.

(6) Inserire il numero di candidati non vedenti.

(7) Inserire il numero di candidati interni ammessi ad abbreviazioni per merito.

(8) Indicare le lingue insegnate, fino ad un massimo di cinque, nell'ordine desiderato, utilizzando la lettera "F" per il francese, "I" per l'inglese, "R" per il russo, "S" per lo spagnolo e "T" per il tedesco.

(9) Nel caso di classe articolata su diversi indirizzi di studio, o nel caso di candidati esterni che sostengono esami sui programmi di ordinamento in corsi sperimentali, inserire il numero progressivo del gruppo. Se l'articolazione della classe porta a più di 3 gruppi (fino ad un massimo di 9), per immettere i relativi dati utilizzare ulteriori copie del modulo.

(10) Inserire i dati relativi alla classe di istituto legalmente riconosciuto o pareggiato abbinata.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## PROPOSTE DI CONFIGURAZIONE DELLE COMMISSIONI D'ESAME - ANNO SCOLASTICO 2005/2006

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il modello ES-0 va compilato, a cura del dirigente scolastico, con i dati relativi alle proposte per la costituzione delle commissioni degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria superiore. Gli uffici regionali, valutata la proposta formulata dal dirigente scolastico, provvedono a trasferire, al sistema informativo, i dati contenuti nel modello, con le eventuali modifiche ed integrazioni ritenute necessarie. Si rammenta che il numero dei candidati esterni non deve superare il 50% dei candidati interni.

I dati da indicare sul modello ES-0 sono i seguenti:

- **Sigla provincia:** va indicata la sigla della provincia di competenza della configurazione, che deve coincidere con quella dell'ufficio operante e con la provincia del primo codice istituto indicato (cfr. "Dati relativi alle classi").
- **Indirizzo d'esame:** va riportato l'indirizzo d'esame indicato per il primo gruppo della prima classe, **opportunamente desunto dalle tabelle allegate al D.M. relativo alle materie oggetto di Il prova scritta.**
- **Progressivo di commissione:** tale progressivo **non va indicato** in quanto, in sede di acquisizione della configurazione da parte del sistema informativo, sarà calcolato automaticamente, per tipo di indirizzo, nell'ambito della provincia.
- **Dati relativi alle classi:** i dati della seconda classe vanno indicati soltanto nei casi di abbinamento di classi appartenenti ad istituti legalmente riconosciuti o pareggiati. Per ogni classe possono essere indicati fino a nove gruppi, con i relativi dati; ciò al fine di consentire l'acquisizione dei dati delle classi articolate su più indirizzi di studio e delle classi in cui due o più gruppi di studenti seguano piani di studio differenti. **Se i gruppi di studenti della classe sono superiori a 3, per immettere i relativi dati utilizzare ulteriori copie del modulo, indicando il progressivo del gruppo con il numero corretto (da 4 a 9).**

**Codice istituto:** per ciascuna classe va indicato il codice dell'istituto della classe, valido per l'anno scolastico 2005/2006. **Al fine della esatta individuazione della sede d'esame per la nomina dei Presidenti delle commissioni negli istituti paritari, poichè gli indirizzi di studio funzionanti presso il medesimo istituto paritario sono contraddistinti da codici meccanografici diversi, è necessario che tutti gli indirizzi attivati nella medesima sede, anche afferenti ad ordini scolastici diversi, siano inseriti nel sistema informativo con un unico codice rappresentativo dell'istituto, scelto come codice aggregante per tutti gli indirizzi della stessa sede.**

L'istituto indicato per primo, che identifica la "sede d'esame", deve appartenere alla medesima provincia della configurazione e l'indirizzo della corrispondente classe caratterizzerà la commissione. Per le classi articolate su più indirizzi di studio, il codice istituto viene inserito una volta sola. Le classi di corsi serali devono essere comunicate utilizzando il codice meccanografico dell'istituto principale di riferimento.

**Per ciascuna classe/gruppo vanno forniti:**

- **Nome:** va indicato il nome della sezione/gruppo. Si ricorda che una sezione/gruppo, con lo stesso nome e del medesimo istituto, non può essere inserita in più di una configurazione.
- **Indirizzo:** va indicato l'indirizzo di studio seguito dalla classe o dal gruppo di studenti, **desunto con le stesse modalità precedentemente indicate per l'indirizzo d'esame.** Il primo indirizzo della prima od unica classe, caratterizzante la configurazione, deve coincidere con "indirizzo d'esame". Per quanto riguarda i criteri di abbinamento tra classi che seguono indirizzi diversi si rimanda ai criteri di formazione delle commissioni enunciati nella C.M..
- **PNI:** va segnata una "X" se la classe o il gruppo di studenti attua il Piano Nazionale per l'Informatica. **La casella deve essere contrassegnata solo per classi di Liceo Scientifico.**
- **Candidati:** vanno indicati il numero di candidati **interni**, il numero di candidati **esterni**, il numero (già compreso nei precedenti) dei candidati **non vedenti** (ai fini della predisposizione delle prove d'esame nell'alfabeto Braille) ed il numero (già compreso nei precedenti) dei candidati **interni ammessi ad abbreviazioni per merito**. Gli eventuali candidati esterni devono essere inseriti esclusivamente nella prima classe; inoltre, qualora vengano inseriti in classi con indirizzi sperimentali diversi da quello per cui sostengono l'esame di Stato, occorrerà utilizzare una delle righe previste per i successivi indirizzi, in modo analogo al caso di classi in cui più gruppi di studenti seguano piani di studio differenti. **L'indirizzo di studi seguito dai candidati esterni deve essere desunto con le stesse modalità precedentemente indicate per l'indirizzo d'esame.**
- **Lingue straniere:** vanno indicate le lingue insegnate, fino ad un massimo di cinque, nell'ordine desiderato, utilizzando la lettera "F" per il francese, "I" per l'inglese, "R" per il russo, "S" per lo spagnolo e "T" per il tedesco.

Al fine della **predisposizione dei plichi occorrenti per le prove scritte** degli Esami di Stato, destinati alle commissioni delle province di Bolzano e di Trento, delle scuole in lingua slovena delle province di Trieste e Gorizia, dei corsi sperimentali presso i Conservatori di musica ed i Licei musicali, nonché degli istituti per sordomuti, i dati contenuti nelle schede dovranno essere acquisiti nel sistema informativo con la funzione "**Configurazioni valide ai soli fini dei plichi**". I dati relativi alle commissioni della Regione Valle d'Aosta, ai fini dell'acquisizione, dovranno essere indirizzati al MIUR, Dipartimento per l'Istruzione, Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici.